



การนำผลการประเมิน ITAไปสู่การพัฒนา องค์กรของเทศบาลตำบลหิ๊งกอง

ผลการประเมิน ITA ของ เทศบาลตำบลหินกอง ปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการประเมิน ITA ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ เทศบาลตำบลหินกอง พบว่ามีผลคะแนน ๙๑.๖๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๙๘.๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๑๖	๙๔.๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๖๖	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๒๗	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๓.๗๕	๘๑.๘๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๐	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	
๑๑: การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๒: ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๓: เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
๑๔: หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๕: ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๖: หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
๑๗: ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำละเมิดตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๘: ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๙: การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	
๑๐๐: ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๐๑: ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๐๒: หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
๑๐๓: ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
๑๐๔: ทานคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

i๑๕: ทานเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	
e๑: เจาหนาที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ทาน เบนไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๒๙
e๒: เจาหนาที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ทานและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๒๙
e๓: ทานเคยถูกเจาหนาที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ทาน ไม่มี	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
e๔: หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๒๙
e๕: หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๒๙
e๖: เจาหนาที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ทานได้อย่างชัดเจน	๙๘.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
e๗: หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๒๙
e๘: หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๒๙
e๙: หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๒๙

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
หมวดชีวิตที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	
0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๕๐
0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
0๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
0๔ ขาวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
0๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
0๖ แผนและ ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐
0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
0๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
0๑๐ E-Service	๑๐๐
0๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
0๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐
0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐
0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
0๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
0๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
หมวดชีวิตที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
0๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
0๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
0๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของ	๕๐

หน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	
0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	
0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐
0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลหินกองพบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๑.๖๖ ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เทศบาลหินกอง ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเป็นโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนรวม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาองค์กรใหม่มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลหินกอง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA งบประมาณ ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๑๐๐

วิเคราะห์ผล ๑.ด้านขั้นตอนและระยะเวลา : เจ้าหน้าที่บางส่วนยังปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในคู่มือ หรือไม่มี

การแจ้งความคืบหน้าให้ผู้รับบริการทราบหากเกิดความล่าช้า

๒.ด้านความเท่าเทียม : พฤติกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังคงถูกมองว่ามีการเลือกปฏิบัติ หรือให้ความสำคัญกับญาติติดตอที่มีความใกล้ชิดหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวก่อน (ระบบอุปถัมภ์)

๓.ด้านการเรียกรับสินบน : แม้จะไม่มี การเรียกรับเงินโดยตรง แต่ยังมี ความเสี่ยงในรูปแบบของการอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษเพื่อแลกกับ "สิ่งตอบแทน" หรือ "ของขวัญ" ในเทศกาลต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๑๐๐

วิเคราะห์ผล ๑.ด้านวัตถุประสงค์การใช้จ่าย : การจัดสรรงบประมาณในบางโครงการยังไม่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนหรือผู้ปฏิบัติงานอย่างแท้จริง หรือมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณบ่อยครั้ง

๒.ด้านการเบิกจ่ายเท็จ : ยังคงมีความเสี่ยงในกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ตรวจสอบได้ยาก เช่น การเบิกค่าทำงานล่วงเวลา (OT) ที่ไม่เต็มเวลาจริง หรือการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ฝึกอบรมที่ไม่รัดกุม

๓. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง: กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในบางโครงการมีการกำหนดเงื่อนไข (TOR) ที่อาจเอื้อประโยชน์
ให้แก่ผู้ประกอบการรายเดิม หรือขาดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๑๐๐

วิเคราะห์ผล ๑. ด้านการสั่งงานส่วนตัว: มีกรณีที่ผู้บังคับบัญชาให้वानหรือสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัว ในเวลาราชการ...
ซึ่งกระทบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่หลัก

๒. ด้านการสั่งการที่ไม่ถูกต้อง: เจาหนาที่ยังขาดความมั่นใจหรือกล้าปฏิเสธ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้
ปฏิบัติงานในลักษณะที่สุ่มเสี่ยงต่อการขัดกฎหมายหรือระเบียบ

๓. ด้านการบริหารงานบุคคล: บุคลากรภายในยังขาดความเชื่อมั่นในระบบคุณธรรม ขาดความโปร่งใสในเกณฑ์การ
ประเมินผลงาน การเลื่อนขั้น หรือการแต่งตั้งโยกย้ายตำแหน่ง

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน ๑๐๐

วิเคราะห์ผล ๑. ด้านระบบการยืม-คืน: ขั้นตอนการขออนุมัติยืมทรัพย์สินของราชการไปในนอกหน่วยงานยังไม่มี
ระบบควบคุมที่ชัดเจน ขาดการลงบันทึกประวัติที่เป็นปัจจุบัน

๒. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว: ยังพบการนำทรัพย์สินหลวง ทรัพย์สินส่วนกลาง วัสดุสำนักงาน หรือ
อุปกรณ์เทคโนโลยี ไปใช้ในเรื่องส่วนตัวโดยไม่มีเหตุผลอันควร

๓. ด้านกลไกการตรวจสอบ: หน่วยงานขาดการสุ่มตรวจหรือมาตรการกวดขันดูแลรักษาทรัพย์สินอย่างจริงจังและต่อเนื่อง...
ทำได้เพียงตรวจสอบพัสดุประจำปเท่านั้น

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๑๐๐

วิเคราะห์ผล ๑. ด้านความสำคัญของผู้บริหาร: นโยบายต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารส่วนใหญ่มักรับเป็นเพียงการสั่ง
การตามกรอบนโยบาย ขาดการลงมาขับเคลื่อน ติดตาม และสร้างความตระหนักรู้แก่บุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ด้านประสิทธิภาพการป้องกัน: มาตรการหรือกิจกรรมป้องกันการทุจริตที่ทำอยู่เดิม เน้นเพียงการจับผิดบวมให้
คนรู้... แต่ยังขาดเครื่องมือทางเทคโนโลยีที่จะช่วยลดช่องโหว่ของการทุจริตในงานที่มีความเสี่ยงสูง

๓. ด้านกระบวนการร้องเรียน: บุคลากรภายในไม่เชื่อมั่นในระบบร้องเรียนทุจริต เนื่องจากกังวลเรื่องการรั่วไหล
ของข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส และกระบวนการสอบสวนที่ดูล่าช้าหรือไม่คืบหน้า

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๗.๑๖

วิเคราะห์ผล ๑.ด้านการปฏิบัติงานตามขั้นตอน: ประชาชนภายนอกยังมองว่าขั้นตอนการขอรับบริการมีความ ซับซ้อน ใ้เวลาติดต่อยาวนาน และต้องติดต่อหลายกอง/งานจึงจะเสร็จสิ้น

๒.ด้านความเท่าเทียมภายนอก: เกิดความรู้สึกเหลื่อมล้ำในการให้บริการ โดยเฉพาะเมื่อพบว่ามีผู้รับบริการบางราย ได้รับความสะดวกหรือความรวดเร็วมากกว่าปกติโดยไม่มีเหตุผลอันควร

๓.ด้านการเรียกรับสินบนจากภายนอก: มีจุดเสี่ยงในกระบวนการที่ต้องใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการอนุมัติ/ อนุญาต ซึ่งอาจนำไปสู่การเสนอหรือเรียกรับผลประโยชน์เพื่อใ้ทำงานอนุมัติเร็วขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๕.๖๖

วิเคราะห์ผล ๑.ด้านของทางการเข้าถึง : หนาเว็บไซต์และ Social Media ของหน่วยงาน มีเมนูข้อมูลกระจัด กระจาย คนหายาก และลิงกดันโหลดแบบฟอร์มคำขอต่างๆ มักจะใช้งานไม่ได้ (Broken Link)

๒.ด้านความชัดเจนของข้อมูล: ขาดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อประชาชน ๓. แผนผังขั้นตอน, อัตราค่าธรรมเนียม หรือสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับ โดยช่องทางออนไลน์มักมีแต่ภาพกิจกรรมภายใน

๓.ด้านการตอบข้อซักถาม: เจ้าหน้าที่หนงานบางส่วนยังไม่สามารถให้คำอธิบายเชิงลึกเกี่ยวกับระเบียบหรือ กฎหมายได้อย่างชัดเจน และช่องทาง inbox หรือ chat มีการตอบกลับขอคำถามที่ล่าช้า

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนน ๙๖.๒๗

วิเคราะห์ผล ๑.ด้านการมีส่วนร่วม : หน่วยงานขาดกลไกที่เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาเสนอแนะ รวมวางแผน หรือร่วมตรวจสอบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ

๒.ด้านการปรับปรุงตามเสียงสะท้อน: ขอร้องเรียนหรือขอเสนอแนะที่ประชาชนแจ้งเข้ามา ยังไม่ถูกนำมา ประมวลผลเพื่อใ้วิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการอย่างจริงจัง

๓.ด้านการให้บริการออนไลน์ : ระบบการให้บริการแบบ E-Service ยังมีน้อย หรือทำได้เพียงแค่การดาวน์โหลด แบบฟอร์ม แต่ยังไม่สามารถยื่นเอกสารและติดตามสถานะผ่านออนไลน์จนจบกระบวนการได้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๗๓.๗๕

วิเคราะห์ผล ๑.ด้านความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน: ข้อมูลโครงสร้างองค์กร แผนการดำเนินงาน แผนงบประมาณประจำปี และรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง (Ob, O๑๒) บางไตรมาสยังลงข้อมูลไม่ครบ หรืออัปเดตล่าช้า
กวากำหนดเวลาตามปฏิทิน ITA

๒.ด้านการเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ: ไฟล์เอกสารที่แนบไปบนหน้าเว็บไซต์มีขนาดใหญ่เกินไป โหลดช้า หรือระบบการจัดหมวดหมู่ O๑ - O๑๙ ไม่เป็นระเบียบ ทำให้ผู้ตรวจประเมินและประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ยาก

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๙๐

วิเคราะห์ผล๑. ดานนโยบาย No Gift Policy (O๒๑-O๒๒): การประกาศเจตนารมณ์ยังทำเป็นวงแคบภายใน
ขาดการจัดทำระบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นระบบดิจิทัลเพื่อเฝ้าติดตามการประมวลผล

๒.ด้านการบริหารความเสี่ยงทุจริต (O๒๓-O๒๔):

รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตยังทำในลักษณะ

เอกสารเชิงทฤษฎี ขาดการระบุพฤติการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่
และมาตรการควบคุมความเสี่ยงยังไม่ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่เป็นขอบพรวงหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนมากกำหนดแนวทาง ในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๕.๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๗	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		๑) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	๓) ขั้นตอน/วิธีการ	๔) ระยะเวลาดำเนินการ	๕) ผู้รับผิดชอบ ผู้เกี่ยวข้อง
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๖๖	โครงการ "Digital PR & Smart Communication: สื่อสารรอบด้าน ข้อมูลเข้าถึงง่าย บริการด้วยใจ"	1. หน้เว็บไซต์และ Social Media ของหน่วยงาน มีเมนู ข้อมูลการจัด กระจ่าย คนหายาก และลิงคควนโหลด แบบฟอร์มคำขอ ต่างๆ มักจะใช้งาน ไม่ได้ (Broken Link) 2. ขาดการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญต่อประชาชน แผนผังขั้นตอน, อัตราค่าธรรมเนียม หรือสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับ โดยช่องทางออนไลน์ก็มีแต่ ภาพกิจกรรมภายใน	1. ปรับปรุงช่องทาง การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน เช่น Website, Facebook Page และ Line Official ใ้ทันสมัย ทาข้อมูล เจองาย 2. จัดอบรมทักษะ การสื่อสารและการให้บริการ (Service Mind) ใ้หน้า เจาหนที่พนักงาน (Frontline) เพื่อให้ สามารถตอบขอ ชักถามและอธิบาย ขั้นตอนใ้ประชาชน เาได้ชัดเจน	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด

